**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Черемховский район Иркутская область**

**Онотское муниципальное образование**

**Администрация**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.05.2021 № 20

с. Онот

**О создании комиссии по проведению проверки готовности**

**к отопительному сезону 2021-2022 годов теплоснабжающих,**

**теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии**

**Онотского муниципального образования**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 года № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», статьями 32, 43 Устава Онотского муниципального образования, администрация Онотского муниципального образования

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Создать комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Онотского муниципального образования.

2. Утвердить:

2.1. Положение о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Онотского муниципального образования (далее – комиссия) согласно приложению № 1.

2.2. Состав комиссии согласно приложению № 2.

2.3. Программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Онотского муниципального образования согласно приложению № 3.

3. Опубликовать настоящее постановление в издании «Онотский вестник» и разместить в подразделе Онотского сельского поселения раздела «Поселения района» официального сайта Черемховского районного муниципального образования cher.irkobl.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Онотского муниципального образования В.М. Кочеткова.

Глава Онотского

муниципального образования В. М. Кочетков

Приложение № 1

к постановлению администрации

Онотского муниципального образования

от 28.05.2021 № 20

**Положение**

**о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному**

**периоду 2021-2022 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций**

**и потребителей тепловой энергии Онотского**

 **муниципального образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии устанавливает задачи, функции, полномочия комиссии, а также порядок её работы (далее – Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия подчинена главе администрации Онотского муниципального образования.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 27.07.2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 года № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», приказом министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 года № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области, Уставом Онотского муниципального образования, иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- контроль за ходом подготовки к отопительному периоду и обеспечением устойчивого функционирования объемов жилищного хозяйства, социальной сферы и инженерной инфраструктуры, расположенных на территории муниципального образования;

- анализ и оценка хода работ по подготовке объектов жилищного фонда, социальной сферы и инженерной инфраструктуры к отопительному периоду.

2.2. Для реализации возложенных на нее задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- осуществляет проверку выполнения требований по готовности к отопительному сезону теплоснабжающих и теплосетевых организаций;

- осуществляет проверку выполнения требований по готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии;

- осуществляет контроль за реализацией планов подготовки объектов жилищного фонда, социальной сферы и инженерной инфраструктуры муниципального образования к работе в отопительный период;

- исполняет иные функции в соответствии с возложенными на нее задачами.

3. Права Комиссии

3.1. Для осуществления возложенных задач и функций Комиссия имеет право:

- запрашивать в установленном порядке у организаций и предприятий Онотского муниципального образования необходимые документы и иные сведения по вопросам своей деятельности;

- привлекать к участию в своей работе должностных лиц предприятий, организаций, учреждений независимо от форм собственности;

- вносить в администрацию Онотского муниципального образования предложения по вопросам, требующим соответствующего решения.

3.2. Комиссия может обладать и иными правами в соответствии с возложенными на нее настоящим Положением задачами и функциями.

4. Состав Комиссии

4.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителя и членов Комиссии.

4.2. К основным функциям председателя Комиссии относятся:

- осуществление общего руководства Комиссией;

- назначение заседаний Комиссии и определение их повестки дня;

- осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых на Комиссии.

4.3. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в две недели, либо определяется иная периодичность проведения заседаний.

5.2 Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа ее членов.

5.3. В случае невозможности присутствия члена Комиссии он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым на Комиссии вопросам в письменной форме или направить своего представителя с предварительным уведомлением.

5.4. Решение, принимаемое на Комиссии, оформляется протоколом заседания.

Глава Онотского

муниципального образования В.М. Кочетков

Приложение № 2

к постановлению администрации

Лоховского муниципального образования

от 28.05.2021 № 20

**Состав**

**комиссии по проведению проверки готовности к отопительному**

**периоду 2021-2022 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций**

**и потребителей тепловой энергии Онотского муниципального образования**

|  |
| --- |
| Глава администрации Онотского МО В.М. Кочетков |
|  Специалист 1 категории администрации Онотского муниципального образования, заместитель председателя А.С. Вахрушева  |
| Члены комиссии: |
| Заместитель мэра по вопросам жизнеобеспечения Черемховского районного муниципального образования (по согласованию) Д.В. Горин |
| Начальник отдела ЖКХ УЖКХ Черемховского районного муниципального образования (по согласованию) В.Н. Красноперов |
| Начальник отдела по делам ГО и ЧС Черемховского районного муниципального образования (по согласованию) Е.В. Щеголев |
| ООО «ЖКХ» А.Б. Жемердеев  |

Глава Онотского

муниципального образования В.М. Кочетков

Приложение № 3

к постановлению администрации

Онотского муниципального образования

от 28.05.2021 № 20

**Программа проведения проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Онотского муниципального образования**

1. Объекты, подлежащие проверке:

 1.1. Муниципальное казенное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Онот;

 1.2. МКУК «клуб с. Онот;

 1.3. Котельная с. Онот ООО «Жилищно-коммунальное хозяйство»;

 2. Срок проведения проверки с 10.08.2021 по 01.09.2021 г.

 3. Документы, проверяемые в ходе проверки потребителей тепловой энергии и подтверждающие:

3.1. устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;

3.2. проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;

3.3. разработку эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;

3.4. выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;

3.5. состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

3.6. состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов;

3.7. состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;

3.8. наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

3.9. работоспособность защиты систем теплопотребления;

3.10. наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;

3.11. отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;

3.12. плотность оборудования тепловых пунктов;

3.13. наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;

3.14. отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию, теплоноситель;

3.15. наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;

3.16. проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;

3.17. надежность теплоснабжения потребителя тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении № 3 «Правил оценки готовности к отопительному периоду», утвержденных Приказом Министерства энергетики РФ от 12.03.2013 № 103.

 4. Документы, проверяемые в ходе проверки источника тепловой энергии, тепловых сетей и подтверждающие:

4.1. готовность выполнения графика тепловых нагрузок;

4.2. наличие нормативных запасов топлива на источнике тепловой энергии;

4.3. укомплектованность персоналом эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а также его обеспеченность средствами индивидуальной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;

4.4. Проведение наладки оборудования;

4.5. контроль режима потребления тепловой энергии;

4.6. обеспечение качества теплоносителя;

4.7. организацию учета реализуемой тепловой энергии;

4.8. обеспечение безаварийной работы источника тепловой энергии, а именно:

4.8.1. готовность системы топливоподачи;

4.8.2. соблюдение водно-химического режима.

 4.9. Наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности теплоисточника;

 4.10. расчеты допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов, объектов социальной сферы;

 4.11. порядок ликвидации аварийных ситуаций в системе теплоснабжения с учетом взаимодействия с электро-, топливо- и водо- снабжающими организациями, потребителями тепловой энергии, ремонтными и транспортными организациями, органом местного самоуправления;

 4.12. выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

 4.13. выполнение планового графика ремонта источника тепловой энергии;

 4.14. разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии и теплоснабжающей организацией;

 4.15. отсутствие невыполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченным на осуществление муниципального контроля органом местного самоуправления;

 4.16. наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запаса топлива.

 5. По результатам проверки составляется акт, подтверждающий готовность/неготовность потребителей тепловой энергии, источника тепловой энергии, тепловых сетей к отопительному сезону, а также их готовности после устранения замечаний при их наличии. При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

Глава Онотского

муниципального образования В.М. Кочетков

Приложение 1

к программе проведения

проверок готовности к

отопительному периоду 2021-2022

годов теплоснабжающих,

теплосетевых организаций и

потребителей тепловой энергии

Онотского муниципального образования

**Акт**

**проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021

 (место составления акта) (дата составления акта)

 Комиссия администрации Онотского муниципального образования, в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду, утвержденной постановлением администрации Онотского муниципального образования от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ № \_\_\_ с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ "О теплоснабжении" провела проверку готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование теплоснабжающей организации, теплосетевой организации,

 в отношении которой проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду 2021 - 2022 годов [<\*>](#Par203)

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя

комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи руководителя теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, в отношении которой проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

--------------------------------

<\*> При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

Глава Онотского

муниципального образования В.М. Кочетков

Приложение 2

к программе проведения

проверок готовности к

отопительному периоду 2021-2022

годов теплоснабжающих,

теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Онотского муниципального образования

**ПАСПОРТ**

**готовности к отопительному периоду 2021 - 2022 годов**

Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (полное наименование теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка

готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

........

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи и печать

 уполномоченного органа, образовавшего

 комиссию по проведению проверки

 готовности к отопительному периоду)

Глава Онотского

муниципального образования В.М. Кочетков

 Приложение № 4

к постановлению администрации

Онотского муниципального образования

от 28.05.2021 № 20

**Основные мероприятия по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства Онотского муниципального образования на 2021-2022 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный |
| **1.** | **1.Котельная** |  | Начальник участка Торкмина Д.Г. |
| 2. | Промывка (продувка трубопровода и системы отопления) | май | Начальник участка Торкмина Д.Г. |
|  | Опресовка теплотрасс | 15 мая | Начальник участка Торкмина Д.Г. |
| 3. | Очистка и промывка котлов и помещения котельной | май | Начальник участка Торкмина Д.Г. |
| 4. | Ревизия и ремонт сетевых насосов | июнь | Начальник участка Торкмина Д.Г. |
| 5. | Ревизия и ремонт подпиточных насосов №1,2 с эл.двигателем | июль | Начальник участка Торкмина Д.Г. |
| 6. | Ревизия и ремонт дымососа с заменой подшипников  | июнь | Начальник участка Торкмина Д.Г. |
| 7. | Ревизия дутьевых вентиляторов № 1,2 с электродвигателем | июнь | Начальник участка Торкмина Д.Г. |
| 8. | Ревизия запорной арматуры в кательной | июнь | Начальник участка Торкмина Д.Г. |
| 9. | Тарировка предохранит. клапанов Ду 50 | август-сентябрь | Начальник участка Торкмина Д.Г. |
| 10. | Тевизия щитов управления | август-сентябрь | Начальник участка Торкмина Д.Г. |
| 11. | Проверка манометров | август-сентябрь | Начальник участка Торкмина Д.Г. |
| 12. | Установка вытяжки | август-сентябрь | Начальник участка Торкмина Д.Г. |
| 13. | Установка туалета | август-сентябрь | Начальник участка Торкмина Д.Г. |
| 14. | Установка навеса | август-сентябрь | Начальник участка Торкмина Д.Г. |
| 15. | Косметический ремонт помещений котельной: покраска, побелка | август-сентябрь | Начальник участка Торкмина Д.Г. |

Глава Онотского

муниципального образования В.М. Кочетков